

Утверждено
Приказом № 02/04 от 30 ноября ²⁰¹⁸ года
Генерального директора
Казадаева С.М.

Положение
о защите и обработке персональных данных контрагентов
ООО «Лексион Девелопмент»

г. Москва 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о защите и обработке персональных данных контрагентов (далее – Положение) определяется порядок обращения с персональными данными контрагентов ООО «Лексион Девелопмент» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом от 25.08.2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Общества, допущенных к обработке персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором Общества. Все изменения в настоящее Положение вносятся Приказом Генерального директора Общества.

2. Термины и определения

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, паспортные данные, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации), номер телефона (домашний, сотовый), адрес электронной почты, семейное положение, другая информация, на основании которой возможна идентификация субъекта персональных данных.

2.2. **Оператор** – Общество, осуществляющее обработку персональных данных, определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, а также осуществляющее действия (операции), совершаемые с персональными данными контрагентов (далее – Общество/Оператор).

2.3. **Контрагент** – физическое лицо, являющееся контрагентом Общества по договору, служащему основанием возникновения прав и обязанностей, в связи с которым необходима обработка его персональных данных Обществом. Далее под контрагентом будут также подразумеваться потенциальные клиенты, обратившиеся в Общество, и представившие свои персональные данные сотрудникам Общества, но не заключившие договор с Обществом.

2.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченными должностными лицами Общества, в целях принятия решения или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении контрагентов.

2.6. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным Контрагентов, требование не допускать их распространения без согласия данных субъектов персональных данных или иного законного представителя.

2.10. **Защита персональных данных Контрагента** – деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и применение организационно-технических мер по обеспечению конфиденциальности.

2.11. **Договор** – документ, выражающий содержание сделки участия в долевом строительстве, либо иной сделки по приобретению прав и обязанностей на недвижимое имущество, подписанный сторонами, где стороной/выгодоприобретателем является субъект персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Персональные данные Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Оператора при обработке персональных данных Контрагента соблюдают следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных Контрагента осуществляется для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ.

3.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Контрагента Оператор руководствуется законодательством РФ.

3.2.3. Все персональные данные Контрагента Оператор получает у него самого, с его согласия, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны способом, не противоречащим законодательству РФ.

3.2.4. Обработка персональных данных, полученных от третьих лиц, возможна только при уведомлении субъекта персональных данных.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Контрагентом. В этом случае Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Контрагента при наличии следующих оснований:

- если персональные данные являются общедоступными;
- если обработка персональных данных необходима для исполнения Договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является Контрагент;
- если персональные данные предоставляются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- если обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.2.6. Оператор не получает и не обрабатывает персональные данные Контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и морального вреда Контрагенту, затруднения реализации его прав и свобод.

3.3. При идентификации законного представителя Контрагента Оператор требует предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя.

3.4. При заключении Договора, как и в ходе его исполнения, может возникнуть необходимость в предоставлении Контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем.

3.5. После принятия решения о заключении Договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе исполнения Договора, персональные данные Контрагента так же будут включены в Договор, а также другие документы, включение в которые персональных данных Контрагента необходимо согласно действующему законодательству РФ.

3.6. Информация, предоставляемая Контрагентом при заключении Договора с Обществом, должна иметь документальную форму. При заключении Договора в целях идентификации Контрагент предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС), при его наличии;
- в случае необходимости: нотариально удостоверенную копию брачного договора, согласие супруга на сделку, заявление о семейном положении.
- свидетельство о рождении несовершеннолетних, участвующих в сделке.
- контактные данные: номер телефона, адрес фактического места жительства, электронной почты.

3.7. При подготовке к заключению Договора уполномоченное подразделение Оператора формирует копии указанных в п 3.6. документов, а также иных необходимых документов в бумажном и электронном виде.

3.8. Сведения о Контрагентах на бумажных носителях хранятся в помещениях Общества в специально оборудованных, закрывающихся шкафах (ящиках), расположенные внутри контролируемых зон Общества.

3.9. Обязанности по хранению документов, в которых содержатся персональные данные Контрагентов, возлагаются на руководителей подразделений, в которых обрабатывается информация.

3.10. Ключи от шкафов (ящиков), в которых хранятся бумажные носители персональных данных, находятся у сотрудника, обрабатывающего данную информацию.

3.11. Персональные данные Контрагентов могут также храниться в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется Оператором.

3.12. Доступ к персональным данным Контрагентов предоставляется только сотрудникам Общества, указанным в Перечне сотрудников Общества, допущенных к обработке персональных данных контрагентов, исключительно в интересах и в объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей, а именно:

- сотрудникам, ответственным за ведение операционной работы (Бухгалтерия, Финансовый отдел);
- сотрудникам отдела маркетинга;
- сотрудникам отдела продаж;
- сотрудникам отдела оформления прав на недвижимость;
- сотрудникам отдела информационно-аналитических технологий.

3.13. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.14. Сроки хранения Договоров, содержащих персональные данные Контрагентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов, относящихся к документам первичной бухгалтерской отчетности и подлежащих архивному хранению согласно законодательству РФ – 5 (пять) лет с момента окончания действия договоров.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных Контрагента соблюдаются следующие требования:

4.1.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Контрагента в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.1.3. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором. В этом

случае Общество заключает договор и обязывает третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

4.1.4. Оператор передает персональные данные Контрагента его законным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Защита персональных данных

5.1. Общество при защите персональных данных принимает организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- Антивирусная защита;
- Обнаружение и предотвращение вторжений;
- Управление доступом;
- Обеспечение целостности.

5.2. Общую организацию защиты персональных данных в Обществе осуществляет Генеральный директор Общества.

5.3. Требования о мерах защиты персональных данных доводятся до сведения всех сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Контрагентов и указанных в Перечне сотрудников Общества, персонально под роспись.

5.4. Защите подлежат:

- персональные данные Контрагентов;
- носители, содержащие персональные данные Контрагентов;
- персональные данные, содержащиеся на электронных и материальных носителях;

5.5. Ответственные лица подразделений Общества, хранящих персональные данные на бумажных и электронных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования на местах.

5.6. Ответственные лица, обрабатывающие персональные данные в информационной системе (CRM), обеспечивают защиту в соответствии с требованиями законодательства РФ, внутренними локальными актами Общества.

6. Уничтожение/блокирование персональных данных

6.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат блокировке/уничтожению либо обезличиванию по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

Уничтожение/блокирование персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- по требованию субъекта персональных данных с момента поступления соответствующего заявления, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных;

- в случае самостоятельного выявления Обществом неправомерной обработки персональных данных. При этом Общество прекращает обработку персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения и обеспечивает их уничтожение в течение 10 (десяти) рабочих дней;

- в случае, если персональные данные хранятся на бумажных/электронных носителях, не относящихся к документам первичной бухгалтерской отчетности, то они уничтожаются в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты достижения цели их обработки;

- в случае, если персональные данные хранятся на бумажных носителях, относящихся к документам первичной бухгалтерской отчетности и подлежащих архивному хранению согласно требований законодательства РФ, то они уничтожаются в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока их хранения (п. 3.14 Положения).

6.2. Приказом Генерального директора Общества назначаются сотрудники, отвечающие за уничтожение документов, содержащих персональные данные. Указанные сотрудники несут персональную ответственность за неразглашение их содержания.

6.3. Факт уничтожения документов, содержащих персональные данные оформляется соответствующим актом. Результатом уничтожения персональных данных должна стать невозможность восстановить содержание персональных данных в информационной системе и/или на материальных носителях.

7. Права и обязанности контрагента, оператора в целях защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных
Контрагент обязан:

7.1.1. При заключении Договора предоставить Оператору полные, достоверные, документированные персональные данные.

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Контрагента, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предоставить обновленную информацию Оператору.

7.2. **Оператор обязан:**

7.2.1. Осуществлять обработку персональных данных, необходимых для исполнения Договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем по которому является Контрагент, а также для заключения Договора по инициативе Контрагента или Договора, по которому Контрагент будет являться выгодоприобретателем в будущем.

7.2.2. Обеспечить защиту и сохранность персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2.3. По требованию субъекта персональных данных или его законного представителя ознакомить с действующими внутренними правилами обработки и хранения персональных данных и предоставить полную информацию о его персональных данных.

7.2.4. Обеспечить защищенное хранение документов, содержащих персональные данные. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем этого требуют цели, для которых они были получены, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные, или дольше, чем этого требует законодательство.

7.2.5. В случае реорганизации или ликвидации Оператора, учет и сохранность документов, порядок передачи их на хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством РФ.

7.2.6. Не передавать, а также не сообщать сведения о персональных данных Контрагента в коммерческих целях.

7.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, **Контрагенты имеют право на:**

7.3.1. Получение полной информации о составе своих персональных данных и их обработке, в частности, Контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.

7.3.2. Бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Контрагента на основании письменного запроса, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц и норм законодательства.

7.3.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.3.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Контрагента, Контрагент имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.3.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены не верные или не полные персональные данные Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.3.6. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8. Ответственность оператора

8.1. Общество несет ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Контрагента.

8.2. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением конфиденциальности персональных данных. Каждый сотрудник Общества, включенный в Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных контрагентов Общества и получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет личную ответственность за

сохранность переданного документа и соблюдение конфиденциальности содержащихся в нем персональных данных.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине обязанности по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, Общество применяет одно из предусмотренных Трудовым кодексом РФ дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение).

8.3.2. К сотруднику, допустившему нарушения требований Гражданского законодательства РФ о неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны, деловой репутации и пр., применяются нормы гражданско-правовой ответственности в виде денежной компенсации за причиненный моральный вред, обязанности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина.

8.3.3. За нарушение порядка хранения, сбора, использования, распространения персональных данных, в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, предусмотрено взыскание штрафа в размере, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Контрагентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо предоставление не полной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа, в соответствии требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

принудительно, пронумерован и
скреплено печатью 9 листов

Генеральный директор

С.М. Казадаев

